

# ***Projet de***

## ***Modification des Statuts***

Les Statuts de l'Association, qui datent de 2012, doivent être adaptés à la situation actuelle pour deux raisons :

### **Le changement de nom de l'Association,**

La nouvelle appellation ***Ostéopathie Structurelle*** est indispensable étant donné qu'EOG et MOS ont « fusionné ».

### **La suppression du Bureau exécutif.**

Il n'y aura plus de *responsable pédagogique* et de *responsable administratif* en tant que tels, comme l'ont été jusqu'à ce jour **Vincent SORAIN** et **J.-Daniel PAYOT**.

Les diverses **tâches seront reprises par l'ensemble du comité** et réparties entre ses membres, par exemple de cette manière : *Président-e / Vice-président / Trésorier ou trésorière / Resp. des cours / Resp. des Vendredis / etc.*

# M.O.S. Mouvement d'Ostéopathie Structurelle

## Ostéopathie Structurelle

### GENERALITES

#### Article 1

Le **M.O.S.** est une association à but non lucratif, conformément aux articles 60 et suivants du Code Civil Suisse.

Ostéopathie Structurelle

#### Article 2

Le **M.O.S.** (Mouvement d'Ostéopathie Structurelle) a pour buts de promouvoir l'ostéopathie structurelle, d'encourager une formation continue dans ce domaine et de rassembler les étioopathes et les ostéopathes qui fonctionnent selon une modélisation commune, notamment les anciens étudiants de l'Ecole d'Ostéopathie de Genève.

Pour atteindre ses objectifs, le **M.O.S.** donne mandat au Bureau exécutif d'**EOG-Formation continue** d'organiser et de dispenser des stages de formation continue ou de mettre sur pied des rencontres, des conférences ou diverses manifestations.

Ostéopathie Structurelle

Ostéopathie Structurelle  
à son comité

#### Article 3

Le siège de l'Association est à l'adresse de son secrétariat.

### LES MEMBRES

#### Article 4

Peuvent être membres de l'Association toutes les personnes physiques ou morales

- a. qui sont intéressées à la réalisation des objectifs fixés à l'article 2 et qui en font la demande écrite au Comité
- b. ou qui ont été sollicitées par le Comité.

Chaque année, les membres s'acquittent d'une cotisation dont le montant est arrêté par l'Assemblée Générale sur proposition du Comité.

Les membres sont régulièrement informés des activités de l'Association.

#### **Article 5**

La qualité de membre se perd par le décès, la démission, le non paiement des cotisations ou l'exclusion motivée et décidée par l'Assemblée Générale.

#### **Article 6**

Les membres ne sont pas tenus responsables des éventuelles dettes de l'Association, leur obligation financière est limitée au paiement de leur cotisation ou de toute autre participation financière décidée par l'Assemblée Générale.

### LES ORGANES

#### **Article 7**

Les organes de l'Association sont

- I. l'Assemblée Générale,
- II. le Comité,
- III. le Bureau exécutif d'**EOG-formation continue**, formé du responsable pédagogique et du responsable administratif,
- IV. les vérificateurs de comptes,

à supprimer

### L'ASSEMBLEE GENERALE

#### **Article 8**

L'Assemblée Générale est le pouvoir suprême de l'Association, elle est composée des membres actifs.

Chaque membre

- I. dispose d'une voix,
- II. a la possibilité de se faire représenter au moyen d'une procuration adressée au président.

Le vote a lieu à main levée.

En cas d'égalité des voix, celle du Président est prépondérante.

Les décisions de l'Assemblée Générale sont prises à la majorité des membres présents et des voix issues des procurations.

### **Article 9**

Les compétences de l'Assemblée Générale sont les suivantes :

- I. adopter et modifier les statuts
- II. élire le Président et le Vice-Président, les autres membres du Comité et les vérificateurs des comptes
- III. approuver les rapports d'activité du Comité, du Bureau exécutif et des vérificateurs des comptes
- IV. approuver les comptes annuels
- V. fixer les cotisations annuelles
- VI. se prononcer sur l'admission d'un membre ou sur une proposition d'exclusion
- VII. voter la dissolution de l'Association.

à supprimer

### **Article 10**

- I. L'Assemblée Générale Ordinaire est convoquée une fois par an, au plus tard le 30 novembre.
- II. Une Assemblée Générale Extraordinaire peut être convoquée autant de fois qu'il est nécessaire, à la demande du Comité ou sur demande d'un cinquième des membres qui ont payé leur cotisation.
- III. L'Assemblée Générale est présidée par le Président ou le Vice-Président de l'Association.

### **Article 11**

- I. La convocation pour l'Assemblée Générale est personnelle, écrite, et indique l'ordre du jour.
- II. L'Assemblée Générale ordinaire est convoquée au moins vingt jours à l'avance.
- III. L'Assemblée Générale extraordinaire est convoquée au moins cinq jours à l'avance.
- IV. Les propositions individuelles, ainsi que les candidatures au Comité doivent parvenir au Président dix jours au moins avant l'Assemblée Générale ordinaire.

## LE COMITE

### **Article 12**

Le Comité se compose au minimum de quatre membres élus pour 2 ans et indéfiniment rééligibles. Les membres du Bureau exécutif font partie du Comité.

à supprimer

Le Président et le Vice-Président sont nommément désignés par l'Assemblée Générale, les autres membres se répartissent à leur gré les charges du Comité.

### **Article 13**

Le Comité dirige l'Association, gère les affaires courantes et prend toutes les mesures utiles pour atteindre les objectifs fixés à l'article 2. Il a notamment les attributions suivantes :

- I. régler les affaires courantes de l'Association,
- II. désigner les responsables (pédagogique et administratif) du Bureau exécutif,
- III. convoquer l'Assemblée Générale,
- IV. représenter l'Association auprès de tiers,
- V. établir le budget,
- VI. proposer l'utilisation des ressources sous forme de congrès ou autres manifestations,
- VII. établir le rapport d'activité annuelle pour l'Assemblée Générale ordinaire.

à supprimer

### **Article 14**

Le Comité peut adopter un règlement interne dans la mesure où il l'estime utile et nécessaire pour gérer de manière efficace les affaires de l'Association.

## BUREAU EXECUTIF

à supprimer

### **Article 15**

Formé d'un responsable pédagogique et d'un responsable administratif, le Bureau exécutif a pour mission

- I. d'élaborer, de faire imprimer, puis de diffuser de la manière la plus adéquate possible le *Programme des cours* de Formation continue ainsi que l'éventuel *Programme des rencontres* de l'année,
- II. d'organiser les différents stages en relation avec les animateurs choisis, les participants inscrits et les responsables du site ou des sites où se déroulent les stages,
- III. de s'assurer du bon déroulement de chaque stage et, le cas échéant, de prendre les mesures qui s'imposent,
- IV. de dresser - en fin d'exercice ou sur demande en cours d'année - un bilan pédagogique et un bilan financier à l'intention du Comité et de l'Assemblée Générale.

## LES VERIFICATEURS DES COMPTES

### **Article 16**

- I. Les vérificateurs des comptes sont choisis en principe parmi les membres de l'Association, ils sont élus par l'Assemblée Générale pour une année, leur mandat est renouvelable.
- II. Les vérificateurs sont chargés d'établir un rapport sur les comptes de l'exercice écoulé à l'attention de l'Assemblée Générale ordinaire.
- III. L'Assemblée Générale a toutefois la faculté de remplacer les vérificateurs par une société fiduciaire.

## DIVERS

### **Article 17**

L'exercice commence le 1<sup>er</sup> juillet et se termine le 30 juin de l'année suivante.

### **Article 18**

L'Association est engagée par la signature collective à deux : du président et du secrétaire (à défaut de l'un d'entre eux : d'un autre membre du Comité).

### **Article 19**

Les ressources de l'Association sont notamment composées :

- I. des cotisations,
- II. des dons et de subventions éventuelles,
- III. des recettes des stages de formation continue, des manifestations, des congrès ou de toute autre action.

### **Article 20**

Les demandes de modification de statuts doivent parvenir au Président au moins deux mois avant l'Assemblée Générale ordinaire, afin de pouvoir être annexées à la convocation de chaque membre.

### **Article 21**

- I. La dissolution de l'Association ne peut être décidée qu'en Assemblée Générale extraordinaire.
- II. En cas de dissolution de l'Association, l'Assemblée Générale décide, sur proposition du Comité, de l'affectation des biens de l'Association.

### **Les présents Statuts,**

- adoptés le 25 novembre 2011 lors de la dernière Assemblée Générale ordinaire d'Aïtia,
- complétés - en ce qui concerne le nom qui remplace Aïtia - le même jour, lors de la première Assemblée Générale du M.O.S.,

**remplacent et annulent les Statuts d'Aïtia du 29 avril 2008.**

**Ils entrent en vigueur le 26 novembre 2011.**

Les articles originaux 2 et 19 sont modifiés lors de l'AG 2012.

Le Président : **Gérald LAPERTOSA**  
Le Secrétaire de l'AG : Jean-Daniel PAYOT

Genève, le 23 novembre 2012

modifiés le 13 octobre 2017, remplacent et annulent les Statuts du MOS du 23 novembre 2012. Ils entrent en vigueur le même jour.

Ils sont complétés par le **Règlement Intérieur** relatif au *Statut de membre d'OS*, réactualisé au 13 octobre 2017.

Le président : .....  
Le secrétaire de l'AG : Jean-Daniel PAYOT

**Genève, le 13 octobre 2017**